

Số: /TB-UBND

An Lão, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân định kỳ
của Chủ tịch UBND xã An Lão năm 2025

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 108/QĐ-UBND ngày 22/7/2025 của UBND xã An Lão về việc Ban hành Quy chế tiếp công dân tại Trụ sở UBND xã An Lão;

UBND xã An Lão thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã An Lão 6 tháng cuối năm 2025 sau sắp nhập, cụ thể như sau:

I. LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

1. Tiếp công dân định kỳ

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ 5 hàng tuần tại Phòng Tiếp công dân của xã. *(Nếu trùng ngày nghỉ, ngày lễ thì sẽ tiếp công dân vào ngày làm việc liền kề tiếp theo)*, cụ thể:

Tháng	Người tiếp công dân	Chức vụ	Ngày, tháng tiếp công dân
7	Lê Văn Thanh	Chủ tịch	Ngày 03/07/2025
			Ngày 10/07/2025
			Ngày 17/07/2025
			Ngày 24/07/2025
			Ngày 31/07/2025
8	Lê Văn Thanh	Chủ tịch	Ngày 07/08/2025
			Ngày 14/08/2025
			Ngày 21/08/2025
			Ngày 28/08/2025
9	Lê Văn Thanh	Chủ tịch	Ngày 04/09/2025
			Ngày 11/09/2025
			Ngày 18/09/2025
			Ngày 25/09/2025

10	Lê Văn Thanh	Chủ tịch	Ngày 02/10/2025
			Ngày 09/10/2025
			Ngày 16/10/2025
			Ngày 23/10/2025
			Ngày 30/10/2025
11	Lê Văn Thanh	Chủ tịch	Ngày 06/11/2025
			Ngày 13/11/2025
			Ngày 20/11/2025
			Ngày 27/11/2025
12	Lê Văn Thanh	Chủ tịch	Ngày 04/12/2025
			Ngày 11/12/2025
			Ngày 18/12/2025
			Ngày 25/12/2025

Trường hợp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đi vắng hoặc bận công tác, sẽ ủy quyền cho Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện tiếp công dân.

Thành phần tham dự tiếp công dân cùng với Chủ tịch UBND xã gồm có: Thường trực HĐND xã; lãnh đạo Thường trực Ủy ban Mặt trận TQVN xã; lãnh đạo Ủy Ban kiểm tra Đảng ủy; lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy; lãnh đạo phụ trách Nông dân, Phụ nữ, Đoàn thanh niên, Cựu chiến binh; lãnh đạo các phòng, Trung tâm trực thuộc của xã, Văn phòng HĐND và UBND; cán bộ công chức phụ trách công tác tiếp công dân. Ngoài ra, tùy theo từng vụ việc và nội dung tiếp công dân Chủ tịch UBND xã sẽ điều động các trưởng thôn, các thành phần có liên quan tham gia tiếp công dân và lực lượng để bảo vệ tiếp công dân theo quy định của pháp luật.

2. Tiếp công dân thường xuyên

Cán bộ, Công chức được giao nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên trong giờ hành chính vào tất cả các ngày làm việc trong năm.

Giao Cán bộ, Công chức Tiếp công dân xã tổng hợp danh sách, chuẩn bị nội dung, báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã tiếp trước ngày tiếp công dân định kỳ 01 ngày.

3. Đảm bảo an ninh trật tự tại phòng Tiếp công dân của xã

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với Công an xã thực hiện đảm bảo an toàn, trật tự cho hoạt động tiếp công dân thường xuyên diễn ra trong các ngày làm việc trong năm và các ngày tiếp công dân định kỳ của Lãnh đạo UBND xã.

II. ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

Tại Phòng Tiếp công dân - Trụ sở UBND xã: 35 Nguyễn Lữ, xã An Lão, tỉnh Gia Lai.

III. THỜI GIAN TIẾP CÔNG DÂN

Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ.

UBND xã An Lão thông báo đến tổ chức, cá nhân có liên quan và công dân trên địa bàn xã được biết để thuận tiện liên hệ công tác./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (*báo cáo*);
- Thanh tra tỉnh;
- Ban Tiếp công dân tỉnh;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- UBKT Đảng ủy;
- CT, các PCT UBND xã;
- Mặt trận và các Tổ chức CT-XH xã;
- Các phòng, Trung tâm thuộc xã;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Trung tâm VH-TT-TT (*thông báo*);
- Ban nhân dân các thôn;
- Phòng tiếp công dân xã (*niêm yết*);
- Lưu: VT, K4.

CHỦ TỊCH

Lê Văn Thanh